

Uplatnice za izdavanje pasoša i troškova hitnog postupka

Uplatio je (Ime, adresa, i telefon) _____	
<i>Vaše ime, prezime, adresa i telefon</i>	
Račun pošiljaoca/ pošiljatelja	_____
Svrha doznake: _____	Račun primaoca/ primatelja
Uplata za pasoš	3 3 8 0 0 0 2 2 1 0 0 1 8 3 9 0
Primalac/Primatelj: JRT Trezor BiH	KM 50,00 <input type="checkbox"/> HITNO

samo za uplate javnih prihoda	
Broj poreznog obveznika	_____ Vaš JMBG _____
Vrsta uplate <input type="checkbox"/>	
Mjesto i datum uplate: Tuzla Datum	Porezni period
Potpis i pečat nalogodavca: Vaš potpis	Od: / /
	Do: / /
Vrsta prihoda 7 2 2 9 0 5	
Općina 0 9 4	Budžetska organizacija 0 7 0 9 9 9 9
Poziv na broj	_____
Potpis ovlaštenog lica: _____	

Uplatio je (Ime, adresa, i telefon) _____	
<i>Ime, prezime i adresa djeteta</i>	
Račun pošiljaoca/ pošiljatelja	_____
Svrha doznake: _____	Račun primaoca/ primatelja
Hitna putna isprava - naknada za dodatne troškove	1 3 2 1 0 0 0 2 5 6 0 0 0 0 8 0
Primalac/Primatelj: _____	KM 200,00 <input type="checkbox"/> HITNO
Budžet TK	_____

samo za uplate javnih prihoda	
Broj poreznog obveznika	_____ JMBG djeteta _____
Vrsta uplate <input type="checkbox"/>	
Mjesto i datum uplate: Tuzla Datum	Porezni period
Potpis i pečat nalogodavca: Vaš potpis	Od: / /
	Do: / /
Vrsta prihoda 7 2 2 6 1 1	
Općina 0 9 4	Budžetska organizacija 1 7 0 1 0 0 1
Poziv na broj	7 0 0 1 0 0 0 0 0 0
Potpis ovlaštenog lica: _____	

UPUTSTVO

Za izdavanje pasoša nije potrebno pripremiti popunjeni zahtjev. Zahtjev će popuniti službenik/ca na licu mjesta.

Izvršiti uplatu dvije takse u pošti ili banci (uputstvo za popunjavanje uplatnica nalazi se iznad ovog uputstva).

Prilikom predaje zahtjeva potrebno je priložiti 1 primjerak uplatnice, stari pasoš i važeću ličnu kartu na uvid.

Zahtjev za produženje pasoša se predaje na šalteru za putne isprave u MUP TK.