

# Uplatnice za izdavanje pasoša

Uplatio je (Ime, adresa, i telefon) _____ <b>Vaše ime, prezime, adresa i telefon</b>		Račun pošiljaoca/ pošiljatelja	_____
Svrha doznake: _____ <b>Uplata za pasoš</b>		Račun primaoca/ primatelja	<b>3 3 8 0 0 0 2 2 1 0 0 1 8 3 9 0</b>
Primalac/Primatelj: <b>JRT Trezor BiH</b>	KM <b>50,00</b>	<input type="checkbox"/>	HITNO
Mjesto i datum uplate: <b>Tuzla</b> <b>Datum</b>		samo za uplate javnih prihoda	
Potpis i pečat nalogodavca: <b>Vaš potpis</b>		Broj poreznog obveznika	<b>Vaš JMBG</b>
Potpis ovlaštenog lica: _____		Vrsta uplate	<input type="checkbox"/>
		Vrsta prihoda	<b>7 2 2 9 0 5</b>
		Općina	<b>0 9 4</b>
		Budžetska organizacija	<b>0 7 0 9 9 9 9</b>
		Poziv na broj	_____
		Porezni period	Od: ____ / ____ / ____ Do: ____ / ____ / ____

## UPUTSTVO

Za izdavanje pasoša nije potrebno pripremiti popunjeni zahtjev. Zahtjev će popuniti službenik/ca na licu mjesta.

Izvršiti uplatu takse u pošti ili banci (uputstvo za popunjavanje uplatnice nalazi se iznad ovog teksta).

Prilikom predaje zahtjeva potrebno je priložiti uvjerenje o državljanstvu, 1 primjerak uplatnice i važeću ličnu kartu na uvid.

**Zahtjev za izdavanje pasoša se predaje na šalteru za putne isprave u MUP TK.**