

Uplatnica za izdavanje pasoša

| | |
|--|--|
| Uplatio je (Ime, adresa, i telefon) _____ | |
| Ime, prezime i adresa djeteta | Račun pošiljaoca/ pošiljatelja |
| Svrha doznake: Uplata za pasoš | Račun primaoca/ primatelja 3 3 8 0 0 0 2 2 1 0 0 1 8 3 9 0 |
| Primalac/Primatelj: JRT Trezor BiH | KM 30,00 <input type="checkbox"/> HITNO |
| Mjesto i datum uplate: Tuzla Datum | <small>samo za uplate javnih prihoda</small> Broj poreznog obveznika JMBG djeteta Vrsta uplate <input type="checkbox"/> |
| Potpis i pečat nalogodavca: Vaš potpis | Vrsta prihoda 7 2 2 9 0 5 Porezni period Od: / / Do: / / |
| Potpis ovlaštenog lica: _____ | Općina 0 9 4 Budžetska organizacija 0 7 0 9 9 9 9 Poziv na broj |

UPUTSTVO

Za izdavanje pasoša nije potrebno pripremiti popunjeni zahtjev. Zahtjev će popuniti službenik/ca na licu mjesta.

Izvršiti uplatu takse u pošti ili banci (uputstvo za popunjavanje uplatnice nalazi se iznad ovog uputstva).

Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje pasoša za maloljetnu osobu neophodno je prisustvo oba roditelja ili prisustvo jednog roditelja uz notarski ovjerenu pismenu saglasnost drugog roditelja.

Ukoliko su roditelji razvedeni i nije moguće prisustvo oba roditelja potrebno je priložiti sudsku presudu.

Također je potrebno priložiti 1 primjerak uplatnice, izvod iz matične knjige rođenih djeteta(rodni list) i uvjerenje o državljanstvu djeteta.

Zahtjev za izdavanje pasoša se predaje na šalteru za putne isprave u MUP TK.